

## Протокол № 01

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  
расположенном по адресу:

Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корп. 3,  
проведенного в форме очно-заочного голосования

Ленинградская область,  
Всеволожский район, д. Кудрово

«08» мая 2016 г.

Инициаторы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

Собственник жилого помещения № 20 Аветян Арменуи Геворговна, свидетельство № 47-47/012-47/012/021/2015-6235/1

Собственник жилого помещения № 117 Батюков Александр Михайлович, свидетельство № 47-47/012-47/012/070/2015-1142/2

Форма проведения общего собрания – очно-заочное голосование.

Время проведения и место проведения общего собрания - очное обсуждение повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - «30» марта 2016 года в 19-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корп. 2, помещение 12-Н (помещение диспетчерской).

Дата начала голосования «30» марта 2016 г.

Дата окончания, приема решений собственников помещений 22:00 ч. «30» апреля 2016 года.

Место передачи решений собственников помещений:

Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корп. 2, помещение 12-Н (помещение диспетчерской).

Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме регламентирован главой 6 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс), введенного в действие Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ и вступившего в силу с 01.03.2005г. Согласно части 1 статьи 37 Жилищного кодекса доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения. Частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса РФ определено, что общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 48 Жилищного кодекса количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Количество голосов каждого собственника отдельного помещения определяется исходя из расчета, что 1 голос каждого собственника соответствует 1 метру общей площади принадлежащего ему помещения, при этом общее количество голосов собственников помещений в доме будет равняться количеству метров общей площади помещений (общей полезной площади здания) (п. 2 *Инструктивного письма Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2005г. № 2-1501/05 «О порядке подсчета голосов на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома»*).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – 4 737,25.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании составляет 3 492,15 голосов.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме составляет 6 617,9 квадратных метров.

Приняли участие в общем собрании собственники помещений в многоквартирном доме, обладающие 52,77 % голосов от общего количества голосов.

Кворум имеется.

Общее собрание собственников правомочно.

### Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря собрания, уполномоченных произвести подсчет голосов.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом.
3. Выбор управляющей организации.
4. Утверждение договора управления многоквартирным домом (Приложение 1).
5. Утверждение структуры и размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые управляющей организацией.
6. Утверждение стоимости и порядка сбора средств на помывку индивидуального фасадного остекления 2 раза в год.
7. Утверждение порядка изменения тарифов на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые управляющей организацией.
8. Утверждение порядка распределения объема коммунальных услуг на общедомовые нужды: распределять объем коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, определенных исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.
9. Избрание членов Совета многоквартирного дома, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.
10. Избрание председателя Совета многоквартирного дома, осуществляющего свою деятельность на безвозмездной основе, из числа избранных членов Совета многоквартирного дома.
11. Наделение Совета многоквартирного дома полномочиями по принятию решений о расходовании денежных средств от использования общего имущества многоквартирного дома.
12. Об установлении ограничения пользования мусоропроводом путем заваривания.
13. О предоставлении управляющей организации полномочий по демонтажу незаконно размещенного навесного оборудования, вывесок и рекламных конструкций.
14. О запрете курения в местах общего пользования.
15. Принятие решения о месте хранения протокола и иных документов очередных (внеочередных) общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, а также месте размещения информации о решениях, принятых на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.
16. Принятие решения о наделении выбранной управляющей организации полномочиями на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций и вывесок, и на заключение и подписание от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров, предусматривающих использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о делегировании выбранной управляющей организации права заключать договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и вывесок, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Выбор способа уведомления собственников об организации общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и принятых решениях на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.
18. Принятие решения об установке датчиков движения в местах общего пользования на лестничных маршах и черных лестницах с целью экономии электрической энергии и сокращении количества светильников в местах общего пользования для обеспечения освещенности в соответствии с санитарными нормами.

19. Принятие решения об установке ограничений (полусфер) с целью ограничения заезда автотранспорта на газоны и пешеходные зоны, и утверждение порядка сбора средств.

20. О запрете выгула собак на придомовой территории.

1. По первому вопросу повестки дня: Выбор председателя собрания, секретаря собрания, уполномоченных произвести подсчет голосов.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Председатель собрания, уполномоченный произвести подсчет голосов:

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

Ульченко Михаил Викторович, кв. 1

Секретарь собрания, уполномоченный произвести подсчет голосов:

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

Дульцева Евгения Владимировна, кв. 59

**РЕШИЛИ:**

Председатель собрания, уполномоченный произвести подсчет голосов:

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

«За» - 53,22 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 46,78 % голосов.

Ульченко Михаил Викторович, кв. 1

«За» - 17,25 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 82,75 % голосов.

Секретарь собрания, уполномоченный произвести подсчет голосов:

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

«За» - 51,83 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 48,17 % голосов.

Дульцева Евгения Владимировна, кв. 59

«За» - 16,52 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 83,48 % голосов.

Большинством голосов избраны:

Председатель собрания, уполномоченный произвести подсчет голосов:

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

Секретарь собрания, уполномоченный произвести подсчет голосов:

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

**Решение по первому вопросу повестки дня ПРИНЯТО**

2. По второму вопросу повестки дня: Выбор способа управления многоквартирным домом.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

- Выбрать способ управления многоквартирным домом «Управление управляющей организацией».

**РЕШИЛИ:** «За» - 51,71 % голосов; «Против» - 2,32 % голосов; «Воздержался» - 39,97 % голосов.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

- Выбрать способ управления многоквартирным домом ТСЖ

**РЕШИЛИ:** «За» - 4,42 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 0 % голосов.

Большинством голосов решено:

Выбрать способ управления многоквартирным домом «Управляющей организацией».

**Решение по второму вопросу повестки дня ПРИНЯТО**

3. По третьему вопросу повестки дня: Выбор управляющей организации.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Выбрать управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество».

**РЕШИЛИ:**

«За» - 55,62 % голосов; «Против» - 4,41 % голосов; «Воздержался» - 39,97 % голосов.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Выбрать управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью

«Управляющая компания «Семь Столиц».

**РЕШИЛИ:**

«За» - 2,09 % голосов; «Против» - 0% голосов; «Воздержался» - 0 % голосов.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

Выбрать управляющую организацию ТСЖ

**РЕШИЛИ:**

«За» - 2,32 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 0 % голосов.

Большинством голосов решено:

Выбрать управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество».

**Решение по третьему вопросу повестки дня ПРИНЯТО**

4. По четвертому вопросу повестки дня: Утверждение договора управления многоквартирным домом (Приложение 1).

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Утвердить договор управления многоквартирным домом (приложение 1).

**РЕШИЛИ:**

«За» - 55,27 % голосов; «Против» - 11,72 % голосов; «Воздержался» - 33,01 % голосов.

Большинством голосов решено:

Утвердить договор управления многоквартирным домом.

**Решение по четвертому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

5. По пятому вопросу повестки дня: Утверждение структуры и размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые управляющей организацией.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** На период действия договора управления многоквартирным домом утвердить структуру и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые выбранной управляющей организацией в соответствии с п. 2 ст. 162 ЖК РФ и указанные в приложении 2 к решению.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 52,66 % голосов; «Против» - 19,49 % голосов; «Воздержался» - 27,85 % голосов.

Большинством голосов решено:

На период действия договора управления многоквартирным домом утвердить структуру и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые выбранной управляющей организацией в соответствии с п. 2 ст. 162 ЖК РФ и указанные в приложении 2 к решению – Приложение № 2.

**Решение по пятому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

6. По шестому вопросу повестки дня: Утверждение стоимости и порядка сбора средств на помывку индивидуального фасадного остекления 2 раза в год.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Утвердить стоимость ежемесячного сбора средств на помывку с периодичностью 2 раза в год индивидуального фасадного остекления в размере 2,13 рубля с одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 52,81 % голосов; «Против» - 13,18 % голосов; «Воздержался» - 34,01 % голосов.

Большинством голосов решено:

Утвердить стоимость ежемесячного сбора средств на помывку с периодичностью 2 раза в год индивидуального фасадного остекления в размере 2,13 рубля с одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

**Решение по шестому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

7. По седьмому вопросу повестки дня: Утверждение порядка изменения тарифов на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые управляющей организацией.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Тарифы корректируются Управляющей компанией в соответствии с действующим

законодательством РФ и Ленинградской области. Стоимость услуг, установленных Приложением № 2 в соответствии с п.2 ст.162 ЖК РФ, корректируется на величину инфляции не более одного раза в год.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 51,24 % голосов; «Против» - 14,01 % голосов; «Воздержался» - 34,75 % голосов;

Большинством голосов решено:

Тарифы корректируются Управляющей компанией в соответствии с действующим законодательством РФ и Ленинградской области. Стоимость услуг, установленных Приложением № 2 в соответствии с п.2 ст.162 ЖК РФ, корректируется на величину инфляции не более одного раза в год.

**Решение по седьмому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

8. По восьмому вопросу повестки дня: Утверждение порядка распределения объема коммунальных услуг на общедомовые нужды: распределять объем коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, определенных исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Утвердить порядок распределения объема коммунальных услуг на общедомовые нужды: распределять объем коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, определенных исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 46,52 % голосов; «Против» - 10,88 % голосов; «Воздержался» - 42,6 % голосов.

**Решение по восьмому вопросу повестки дня НЕ ПРИНЯТО.**

9. По девятому вопросу повестки дня: Избрание членов Совета многоквартирного дома, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Избрать членов Совета многоквартирного дома, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе:

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

Ульченко Михаил Викторович, кв. 1

Кешкова Анна Олеговна, кв.98

Аветян Арменуи Геворговна, кв. 20

Полховский Павел Романович, кв.92

Дульцева Евгения Владимировна, кв.59

**РЕШИЛИ:**

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

«За» - 51,28 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 41,79 % голосов.

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

«За» - 59,81 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 40,19 % голосов.

Ульченко Михаил Викторович, кв. 1

«За» - 52,02 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 47,98 % голосов.

Кешкова Анна Олеговна, кв.98

«За» - 1,06 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 98,94 % голосов.

Аветян Арменуи Геворговна, кв. 20

«За» - 52,51 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 47,49 % голосов.

Полховский Павел Романович, кв.92

«За» - 55,37 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 44,63 % голосов.

Дульцева Евгения Владимировна, кв.59

«За» - 10,66 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 89,34 % голосов.

Большинством голосов решено: Избрать Совет многоквартирного дома, осуществляющий свою деятельность на безвозмездной основе, в следующем составе:

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

Ульченко Михаил Викторович, кв. 1

Аветян Арменуи Геворговна, кв. 20

Полховский Павел Романович, кв.92

**Решение по девятому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

10. По десятому вопросу повестки дня: Избрание председателя Совета многоквартирного дома, осуществляющего свою деятельность на безвозмездной основе, из числа избранных членов Совета многоквартирного дома.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Избрание председателя Совета многоквартирного дома, осуществляющего свою деятельность на безвозмездной основе, из числа избранных членов Совета многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

Ульченко Михаил Викторович, кв. 1

«За» - 9,49 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 90,51 % голосов.

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

«За» - 51,58 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 48,42 % голосов.

Большинством голосов решено: Избрать председателем Совета многоквартирного дома, осуществляющего свою деятельность на безвозмездной основе, Батюкова Александра Михайловича, кв. 117

**Решение по десятому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

11. По одиннадцатому вопросу повестки дня: Наделение Совета многоквартирного дома полномочиями по принятию решений о расходовании денежных средств от использования общего имущества многоквартирного дома.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решений о расходовании денежных средств от использования общего имущества многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 65,37 % голосов; «Против» - 5,49 % голосов; «Воздержался» - 29,14 % голосов.

Большинством голосов решено: Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решений о расходовании денежных средств от использования общего имущества многоквартирного дома.

**Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

12. По двенадцатому вопросу повестки дня: Об установлении ограничения пользования мусоропроводом путем заваривания.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Установить ограничение пользования мусоропроводом путем заваривания во всех подъездах многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 68,48 % голосов; «Против» - 5,69 % голосов; «Воздержался» - 25,83 % голосов.

Большинством голосов решено: Установить ограничение пользования мусоропроводом путем заваривания во всех подъездах многоквартирного дома.

**Решение по двенадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

13. По тринадцатому вопросу повестки дня: О предоставлении управляющей организации полномочий по демонтажу незаконно размещенного навесного оборудования, вывесок и рекламных конструкций.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Наделить выбранную управляющую организацию полномочиями по демонтажу

незаконно размещенного навесного оборудования, вывесок и рекламных конструкций.  
размещенного навесного оборудования, вывесок и рекламных конструкций.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 77,05 % голосов; «Против» - 1,06 % голосов; «Воздержался» - 21,89 % голосов.

Большинством голосов решено: Наделить выбранную управляющую организацию полномочиями по демонтажу незаконно размещенного навесного оборудования, вывесок и рекламных конструкций.

**Решение по тринадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

14. По четырнадцатому вопросу повестки дня: О запрете курения в местах общего пользования.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Запретить курение в местах общего пользования многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 74,02 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 25,98 % голосов.

Большинством голосов решено: Запретить курение в местах общего пользования многоквартирного дома.

**Решение по четырнадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

15. По пятнадцатому вопросу повестки дня: Принятие решения о месте хранения протокола и иных документов очередных (внеочередных) общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, а также месте размещения информации о решениях, принятых на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** В целях сохранности протоколов и иных документов очередных (внеочередных) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме определить место в офисе управляющей компании, информацию о решениях, принятых на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме размещать на информационных стендах в холлах подъездов многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 72,21 % голосов; «Против» - 3,36 % голосов; «Воздержался» - 24,43 % голосов.

Большинством голосов решено: В целях сохранности протоколов и иных документов очередных (внеочередных) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме определить место в офисе управляющей компании, информацию о решениях, принятых на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме размещать на информационных стендах в холлах подъездов многоквартирного дома.

**Решение по пятнадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

16. По шестнадцатому вопросу повестки дня: Принятие решения о наделении выбранной управляющей организации полномочиями на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций и вывесок, и на заключение и подписание от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров, предусматривающих использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о делегировании выбранной управляющей организации права заключать договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и вывесок, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Наделить выбранную управляющую организацию полномочиями на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций и вывесок, и на заключение и подписание от имени собственников помещений многоквартирного дома договоров, предусматривающих использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о делегировании выбранной управляющей организации права заключать договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и вывесок, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 44,07 % голосов; «Против» - 26,87 % голосов; «Воздержался» - 29,06 % голосов.

**Решение по шестнадцатому вопросу повестки дня НЕ ПРИНЯТО.**

17. По семнадцатому вопросу повестки дня: Выбор способа уведомления собственников об организации общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и принятых решениях на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Установить способ уведомления собственников об организации общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и о принятых решениях на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, путем размещения информации на информационных стендах дома и на сайте управляющей компании.

**РЕШИЛИ:**

«За» - 78,63 % голосов; «Против» - 0 % голосов; «Воздержался» - 21,37 % голосов.  
Большинством голосов решено: Установить способ уведомления собственников об организации общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и о принятых решениях на общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, путем размещения информации на информационных стендах дома и на сайте управляющей компании.

**Решение по семнадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

18. По восемнадцатому вопросу повестки дня: Принятие решения об установке датчиков движения в местах общего пользования на лестничных маршах и черных лестницах с целью экономии электрической энергии и сокращения количества светильников в местах общего пользования для обеспечения освещенности в соответствии с санитарными нормами.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Сократить уровень освещенности мест общего пользования на 50% путем отключения каждого второго светильника.

Уменьшить расход электрической энергии на освещение «черных» лестниц на 60 % путем подключения к системе «Кристалл» (управление включением с заданным интервалом времени - в ночное время).

**РЕШИЛИ:**

«За» - 54,6 % голосов; «Против» - 12,9 % голосов; «Воздержался» - 32,5 % голосов.  
Большинством голосов решено: Сократить уровень освещенности мест общего пользования на 50% путем отключения каждого второго светильника.

Уменьшить расход электрической энергии на освещение «черных» лестниц на 60 % путем подключения к системе «Кристалл» (управление включением с заданным интервалом времени - в ночное время).

**Решение по восемнадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

19. По девятнадцатому вопросу повестки дня: Принятие решения об установке ограничений (полусфер) с целью ограничения заезда автотранспорта на газоны и пешеходные зоны, и утверждение порядка сбора средств.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:**

19.1. Установить двенадцать полусфер с целью ограничения заезда автотранспорта на газоны и пешеходные зоны за счет средств, поступающих от размещения вывесок и рекламных конструкций

**РЕШИЛИ:** «За» - 55,95 % голосов; «Против» - 12,37 % голосов; «Воздержался» - 31,68 % голосов.

19.2. Установить двенадцать полусфер с целью ограничения заезда автотранспорта на газоны и пешеходные зоны за счет целевых взносов, собранных собственниками помещений многоквартирного дома

**РЕШИЛИ:**

«За» - 27,95 % голосов; «Против» - 34,91 % голосов; «Воздержался» - 37,14 % голосов.

Большинством голосов решено: Установить двенадцать полусфер с целью ограничения заезда автотранспорта на газоны и пешеходные зоны за счет средств, поступающих от размещения вывесок и рекламных конструкций.

**Решение по девятнадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**



20. По двадцатому вопросу повестки дня: О запрете выгула собак на придомовой территории.

**ПРЕДЛОЖИЛИ:** Запретить выгул собак на придомовой территории многоквартирного дома.

**РЕШИЛИ:**

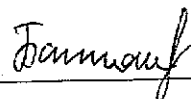
«За» - 57,42 % голосов; «Против» - 9,64 % голосов; «Воздержался» - 32,94 % голосов.

Большинством голосов решено: Запретить выгул собак на придомовой территории многоквартирного дома.

**Решение по двадцатому вопросу повестки дня ПРИНЯТО.**

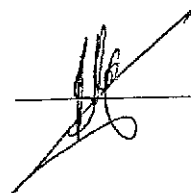
Председатель общего собрания:

Батюков Александр Михайлович, кв. 117

 08.05.16

Секретарь общего собрания:

Королев Вячеслав Владиславович, кв. 37

 08.05.16

Договор № \_\_\_\_\_  
управления многоквартирным домом

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Владелец помещения № \_\_\_\_\_, находящегося по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корпус 3 действующий на основании № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в лице гражданина(ки) РФ \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество» в лице Генерального директора Юрганова Юрия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее по тексту Общее имущество), решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ и иными положениями законодательства РФ.

1.3. Стороны пришли к соглашению о том, что местом исполнения настоящего договора, является: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корпус 3.

**2. ТЕРМИНЫ И ИХ ТОЛКОВАНИЕ.**

2.1. Стороны договорились о том, что при исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значения, указанные в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Все заголовки, используемые в тексте настоящего Договора, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по осуществлению в пользу Заказчика следующих действий, работ и услуг:

Организация содержания, текущего ремонта и управления общим имуществом многоквартирного Дома и выполнение сопутствующих услуг, таких как содержание мест общего пользования и придомовой территории в надлежащем санитарном состоянии, вывоз бытовых отходов и мусора, контроль технического состояния общего имущества путем проведения плановых и внеплановых технических осмотров, обслуживание, в том числе аварийное, инженерных сетей дома, круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы, обслуживание объединенных диспетчерских систем и системы контроля доступа в подъезд, подготовка инженерных систем дома к сезонной эксплуатации, обеспечение условий для подключения к сетям коммуникаций (в том числе для доступа в Интернет), обслуживание систем телевизионного вещания, тепловых пунктов, коммерческих узлов учета тепловой энергии, автоматизированной противопожарной защиты, переговорных и замочных устройств, лифтов и другие виды услуг и работ, определено не упомянутые в настоящем Договоре, но необходимые для надлежащего обслуживания и управления Домом в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 13.08.2006г. №491, № 290 от 03.04.2013г.

– Обеспечение Заказчика коммунальными услугами, действуя при этом от своего имени, но в интересах и за счет Заказчика, организация оплаты собственниками помещений многоквартирного дома (правообладателями и иными плательщиками), в том числе и Заказчиком, коммунальных услуг, путем расчета Исполнителем суммы оплаты за коммунальные услуги Заказчиком, аккумуляции денежных средств собственников (правообладателей и иных плательщиков) на расчетном счете Исполнителя и их дальнейшего перечисления в счет оплаты коммунальных услуг на основании соответствующих договоров, заключенных Исполнителем с организациями – поставщиками коммунальных услуг (Ресурсоснабжающими организациями).

3.2. Заказчик, со своей стороны, обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором, а также произвести оплату на расчетный счет Исполнителя транзитных денежных средств, предназначенных для перечисления Исполнителем Ресурсоснабжающим организациям, и сумму вознаграждения Исполнителю за организацию оплаты коммунальных услуг путем перечисления транзитных денежных средств Заказчика Ресурсоснабжающим организациям.

3.3. Состав общего имущества определяется в соответствии с действующим законодательством и указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.4. Границей эксплуатационной ответственности между Исполнителем и Заказчиком является:

3.4.1. по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение.

3.4.2. по системе электроснабжения – точки крепления к автоматическому выключателю в этажном электрощите отводящих фазового, нулевого, заземляющего проводов, проложенных к помещению Заказчика. Стояковые кабели и автоматический выключатель в этажном электрощите обслуживает Исполнитель. Отводящие провода от точек их крепления в этажном электрощите и внутреннюю электроустановку Помещения Заказчика, с подключенными к ней

электроприборами, обслуживает Заказчик.

3.4.3. по системе холодного и горячего водоснабжения – первое резьбовое соединение на ответвлении от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк и ответвления от него до первого запорно-регулирующего крана обслуживает Исполнитель. Первый запорный регулировочный кран на ответвлении от транзитного стояка и внутриквартирную водопроводную сеть с установленными на ней санитарно-техническими приборами обслуживает Заказчик.

3.4.4. по системе водоотведения – место присоединения внутренней системы водоотведения Помещения к тройнику транзитного канализационного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Исполнитель. Внутреннюю систему водоотведения Помещения, с установленными на ней санитарно-техническими приборами обслуживает Заказчик.

3.4.5. по системе отопления – первое резьбовое соединение на ответвлении, отводящего и подводящего коллекторов, к внутренней системе отопления помещения Заказчика. Коллектора до первого резьбового соединения на ответвлениях обслуживает Исполнитель. Внутреннюю систему отопления помещения: кран, запорно-регулирующая арматура, индивидуальный прибор учета тепла, подводящие и отводящие трубы, внутриквартирную отопительную сеть с установленными приборами отопления обслуживает Заказчик.

3.4.6. по системе переговорно-замочного устройства (ПЗУ) – точки крепления подводящего слаботочного кабеля к индивидуальному абонентскому устройству (если такое имеется), расположенному внутри Помещения. Основное оборудование ПЗУ обслуживает Исполнитель. Индивидуальное абонентское устройство обслуживает Заказчик.

3.4.7. по системе противопожарной защиты (АППЗ) – точки крепления подводящего слаботочного кабеля к первому тепловому датчику, расположенному в Помещении Заказчика. Основное оборудование АППЗ обслуживает Исполнитель. Тепловой и автономные дымовые датчики, расположенные внутри Помещения обслуживает Заказчик.

3.4.8. по системе коллективного приёма телевидения (СКПТ) – точка крепления подводящего кабеля в этажном слаботочном электрощите по контактам распределительной коробки. Разводку кабеля по дому до распределительной коробки в этажном слаботочном электрощите обслуживает Исполнитель.

3.4.9. по системе объединенной диспетчерской связи (ОДС) - обслуживает Исполнитель.

3.4.10. по системе видеонаблюдения - обслуживает Исполнитель за исключением установок видеонаблюдения, установленных самостоятельно Заказчиками в своих Помещениях.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. **Исполнитель обязан:**

4.1.1. Принять полномочия по организации управления и содержания многоквартирного дома, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора:

а. Обеспечить выбор Обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров. Представлять интересы Заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед Ресурсоснабжающими, Обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета (цели) настоящего Договора.

б. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту Общего имущества в соответствии с Приложением № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

в. В случае принятия общим собранием собственников помещений многоквартирного дома соответствующего решения – выполнять работы по капитальному ремонту самостоятельно, либо путем заключения договоров с подрядными организациями.

г. Осуществлять контроль исполнения договорных обязательств Обслуживающими, Ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления Потребителям коммунальных и прочих услуг.

д. Принимать выполненные работы и оказанные услуги по заключенным договорам.

е. Начислять, осуществлять сбор и перерасчет платежей со всех собственников помещений в многоквартирном доме за предоставление услуг и осуществление работ по содержанию и ремонту общего имущества.

4.1.2. Организовать предоставление Заказчику коммунальных услуг, возможность оплаты Заказчиком коммунальных услуг, включающих в себя горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и отопление, путем:

а. Заключение договоров с Ресурсоснабжающими организациями;

б. Расчета Исполнителем суммы оплаты, которую необходимо произвести Заказчику за коммунальные услуги, а также аккумуляции денежных средств собственников (правообладателей и иных плательщиков) на расчетном счете Исполнителя и перечисления организациям – поставщикам коммунальных услуг на основании Договоров, заключенных между Исполнителем и Ресурсоснабжающими организациями;

в. Контроля и требования исполнения Договорных обязательств Ресурсоснабжающими организациями;

г. Установления и фиксирования факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Ресурсоснабжающими организациями договорных обязательств, участия в составлении соответствующих актов.

4.1.3. Устанавливать и фиксировать факты причинения вреда Общему имуществу многоквартирного дома с составлением соответствующих актов.

4.1.4. Готовить предложения Заказчикам на проведение дополнительных работ по содержанию и Текущему ремонту Общего имущества.

4.1.5. Осуществлять проверку технического состояния Общего имущества многоквартирного дома.

4.1.6. Принять и хранить проектную, техническую, а также исполнительную и иную документацию на многоквартирный дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.7. Принять от Заказчика и хранить копии правоустанавливающих документов на помещение, а также документов,

устанавливающих личность Заказчика или документов, являющихся основанием для проживания в помещении третьих лиц.

4.1.8. Принимать и рассматривать обращения, жалобы Потребителей на действия (бездействие) Обслуживающих, Ресурсоснабжающих и прочих организаций.

4.1.9. Вести и хранить техническую, бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.1.10. Организовать доступ в многоквартирный дом своими силами, либо путем привлечения иной организации, при условии, что привлечение такой организации было одобрено общим собранием Заказчиков многоквартирного дома

4.1.11. Распоряжаться Общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота Общего имущества на содержание, ремонт, а также на иные цели, в соответствии с решениями, принятыми Советом многоквартирного дома или на общих собраниях собственников многоквартирного дома.

4.1.12. Совершать другие юридически значимые и иные действия, связанные с выполнением предмета (цели) настоящего Договора, не противоречащих действующему законодательству РФ.

4.1.13. Выполнять иные функции в соответствии с решениями общего собрания собственников многоквартирного дома.

4.1.14. Оказывать дополнительные платные услуги, либо на добровольной основе – при обращении конкретного Заказчика, либо централизованно, при условии, что оказание такой централизованной услуги было одобрено общим собранием собственников многоквартирного дома.

4.1.15. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора и расчета платежей Заказчикам за содержание, Текущий и Капитальный ремонт, коммунальные и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

4.1.16. Ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставлять собственникам помещений отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в соответствии со ст. 162 ЖК РФ.

4.1.17. Добросовестно действовать в интересах Заказчика, в рамках полномочий, предоставленных Исполнителю по настоящему Договору.

4.1.18. При изменении размеров тарифов на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, коммунальные и прочие услуги заблаговременно информировать Заказчика путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах или в платежных документах.

#### 4.2. **Исполнитель вправе:**

4.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию, ремонту общего имущества самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц (сторонних организаций). При этом Исполнитель несет всю ответственность за выполнение третьими лицами условий заключенных договоров.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за оказываемые по настоящему Договору услуги.

4.2.3. В случае образования задолженности Заказчика по настоящему Договору в сумме превышающей двухмесячную сумму начислений по настоящему Договору, производить ограничение в предоставлении услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4. Проводить начисление, сбор и расчет платежей Заказчикам за содержание и ремонт общего имущества, коммунальные и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

4.2.5. Не обращая в прибыль Исполнителя, в рамках организации оплаты коммунальных услуг Заказчиком, принимать от Заказчика и иных собственников (правообладателей) помещений в многоквартирном доме денежные средства, предназначенные для оплаты коммунальных услуг организациям – поставщикам коммунальных услуг (Ресурсоснабжающим организациям). Аккумулировать принятые в рамках организации оплаты коммунальных услуг средства Заказчика и собственников, и перечислять данные денежные средства Ресурсоснабжающим организациям. За осуществление данной услуги в размере, указанном в Приложении № 4, Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение.

4.2.6. Осуществлять действия, направленные на обеспечение своевременного внесения Заказчиком, равно как и остальными собственниками (правообладателями), средств за коммунальные услуги, предоставляемые в помещения многоквартирного дома, и перечисления организациям-поставщикам коммунальных услуг Исполнителем средств за коммунальные услуги.

4.2.7. Производить приостановление и/или ограничение в предоставлении коммунальных услуг в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.2.8. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям индивидуальных приборов учета.

4.2.9. Принимать участие в общих собраниях собственников многоквартирного дома.

4.2.10. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, Общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

4.2.11. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.12. Принимать меры по взысканию задолженности с Заказчика по оплате за предоставление услуг и осуществление работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплате коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, а также оплате иных услуг, в том числе целевых взносов, одобренных решениями общих собраний собственников.

4.2.13. Представлять интересы Заказчика по защите прав, связанных с обеспечением его коммунальными и прочими услугами.

4.2.14. Инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Заказчиком при условии, что

необходимость таких инвестиций была одобрена общим собранием Заказчиков в многоквартирном доме.

4.2.15. Использовать общее имущество вверенного многоквартирного дома исключительно в целях, определяемых настоящим Договором.

#### 4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. Передать Исполнителю полномочия по содержанию и управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора.

4.3.2. Ежемесячно, до **10 (десятого) числа месяца**, следующего за истекшим, вносить на расчетный счет Исполнителя плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги на основании показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг.

4.3.3. Производить оплату необходимых разовых целевых сборов, при условии, что необходимость таковых была одобрена общим собранием собственников многоквартирного дома.

4.3.4. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, расположенных в помещении Заказчика, и предоставлять информацию о показаниях Управляющей компании в срок не позднее **20 (Двадцатого) числа** текущего месяца.

4.3.5. За свой счет приобретать и производить замену вышедших из строя (или не прошедших очередную поверку) индивидуальных приборов учета коммунальных услуг. При эксплуатации индивидуальных приборов учета свыше срока очередной поверки расчет объема потребленного коммунального ресурса производится без учета показаний приборов учета в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Договора. При замене индивидуального прибора учета Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя и вызвать представителя Исполнителя для оформления Акта ввода прибора учета в эксплуатацию.

4.3.6. Сохранять документы о произведенных платежах по настоящему Договору не менее 3-х лет с момента их совершения.

4.3.7. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3.8. Бережно относиться к Общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории.

4.3.9. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Заказчику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к Общему имуществу.

4.3.10. В случае повреждения Общего имущества по вине Заказчика, последний обязан возместить причиненный ущерб, на основании Акта, составленного представителями Исполнителя и Заказчиком (представителем Заказчика), и/или данных, полученных через систему видеонаблюдения.

4.3.11. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила пользования и содержания Общего имущества Заказчиков в многоквартирном доме. В том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор и пищевые отходы в специально отведенные для этого места, не оставлять бытовой и строительный мусор на лестничных площадках, лифтовых холлах, переходных лоджиях, на территории Многоквартирного дома и прилегающем земельном участке, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, в т.ч. строительных, засоряющих канализацию. В случае засорения канализационной системы строительным, бытовым или иным мусором Заказчик несет солидарную ответственность за причинение вреда третьим лицам, а Исполнитель освобождается от ответственности.

Соблюдать тишину и не причинять беспокойство проживающим в других помещениях лицам в ночное время с 23.00 до 7.00.

В соответствии с п. 5.8.7. Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" необходимо соблюдать настоящие правила пользования водопроводом и канализацией:

а) содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники;

б) не допускать поломок, установленных в квартире санитарных приборов и арматуры;

в) не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;

г) не бросать в унитазы песок, строительный мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы;

д) не допускать непроизводительного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру;

е) не пользоваться санитарными приборами в случае засора в канализационной сети;

ж) немедленно сообщать эксплуатационному персоналу обо всех неисправностях системы водопровода и канализации;

з) оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов, механических нагрузок;

и) оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин на трубах, красить полиэтиленовые трубы и привязывать к ним веревки;

к) для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой, категорически запрещается применять металлические щетки;

л) при засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом.

4.3.12. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, после предварительного уведомления об этом Исполнителя и при наличии согласования с органом местного самоуправления.

До начала производства выше указанных работ заключить договор на ведение технического надзора за их

исполнением с организацией, имеющей соответствующую лицензию, предоставить исполнителю копии проектов с соответствующим разрешением районной МВК (для ознакомления, согласования и создания архива перепланировок помещений дома).

Производство указанных выше работ может осуществляться по рабочим дням с 9.00 до 19.00, при этом работы, связанные с повышенным уровнем шума, могут производиться только в период с 10.00 до 18.00 (обязательный перерыв шумных работ с 13.00 до 15.00). В субботние, воскресные и праздничные дни работы, связанные с повышенным уровнем шума, производить запрещено.

4.3.13. Проводить следующие работы по изменению внешнего вида фасада многоквартирного дома:

– остекление или изменение остекления балконов и лоджий, установку на фасадах Дома рекламных объявлений, рекламных щитов и/или конструкций, систем кондиционирования, вентиляции, ТВ-трансляции, систем связи, охранных систем, внешних жалюзи и других систем и приспособлений, связанных с изменением внешнего облика фасада многоквартирного дома только после получения соответствующего согласования с Исполнителем и уполномоченным органом исполнительной власти.

4.3.14. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

4.3.15. Не курить и не распивать спиртных напитков в подъездах многоквартирного дома, кабинах лифтов и иных местах общего пользования дома.

4.3.16. Не открывать для проветривания этажные клапаны дымоудаления и не нажимать кнопки системы АППЗ, открытие и нажатие которых приводит к срабатыванию системы пожаротушения.

4.3.17. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

4.3.18. Не парковать автотранспортные средства на следующих прилегающих территориях – на газонах, проездах, детских площадках, перед парадными входами дома и т.п.

4.3.19. Не выгуливать домашних животных на прилегающих газонах, детских площадках. Выводить (проводить) собак, начиная от дверей своей квартиры за пределы придомовой территории, прилегающих газонов, площадок только на коротком поводке и в наморднике. Допускается выводить (проводить) собак декоративных пород без намордников.

4.3.20. Сообщать Исполнителю о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

4.3.21. Предоставлять Исполнителю информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Заказчика на случай проведения аварийных работ.

4.3.22. В согласованное время допускать в помещение должностных лиц Исполнителя, а также предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

4.3.23. В период действия настоящего Договора не передавать предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора права другим Исполнителям.

4.3.24. После государственной регистрации права собственности на помещение в течение 10 дней представить Исполнителю копию свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество и оригинал для сверки.

4.3.25. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.3.26. При прекращении права собственности на помещение Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя.

4.3.27. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных», а также их распространение в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 731 от 23 сентября 2010 г. Уведомлять Исполнителя о смене Собственника в случае приобретения права собственности на помещение, изменение доли в общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме в пятидневный срок с момента регистрации указанной сделки, а также об изменении количества зарегистрированных (проживающих) лиц в занимаемом жилом помещении, необходимости перерасчета платы за недополученные коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в наем (поднаем).

4.3.28. Информировать Исполнителя о возможных способах связи с ним или иными указанными Заказчиком лицами в целях исполнения договора, а также на случай возникновения аварийной ситуации в его отсутствие. В противном случае при возникновении опасности причинения вреда жизни, здоровью, имуществу проживающих граждан представители Исполнителя вправе, для устранения возникшей опасности и проведения ремонтных работ, проникнуть в квартиру либо помещение Заказчика без его разрешения, в присутствии представителя правоохранительных органов и не менее двух свидетелей из числа проживающих в доме, и с условием составления акта о проникновении и выполненных ремонтных работах.

4.4. **Заказчик вправе:**

4.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

4.4.2. Требовать от Исполнителя исполнения принятых им полномочий и взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.4.3. Получать от ответственных лиц Исполнителя информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, и проверять объемы, качество и периодичность оказанных услуг и (или) выполненных работ.

4.4.4. Требовать в установленном законом порядке от Исполнителя перерасчета размера платы за услуги по

настоящему Договору, в случае несоответствия предоставляемых услуг перечню, составу и периодичности на основании предъявления документов, подтверждающих несоответствие выполненных работ и оказанных услуг.

#### 4.5. **Заказчик не вправе:**

4.5.1. Проводить работы по переоборудованию инженерных систем и оборудования, относящегося к Общему имуществу, а также иного Общего имущества, без согласования такого переоборудования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.5.2. Использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (проведение слива воды из инженерных систем и приборов отопления).

4.5.3. Каким-либо образом изменять имеющиеся схемы учета и предоставления коммунальных услуг, без согласования таких изменений в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасной эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам, не имеющие технических паспортов и сертификатов.

### 5. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.**

5.1. Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома для Заказчика устанавливается в размере, обеспечивающем содержание Общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованием законодательства РФ и исходя из тарифов, установленных действующим законодательством, и необходимых затрат, при условии, что таковые были одобрены общим собранием собственников многоквартирного дома.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, определяется исходя из объема потребленных коммунальных услуг по показаниям приборов учета, а в отдельных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ – исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса либо исходя из нормативов потребления коммунальных, установленных Комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

5.3. Тарифы и виды предоставляемых работ (услуг), корректируются Исполнителем в следующих случаях:

- при изменении тарифов организациями, поставляющими коммунальные ресурсы на территории Ленинградской области для населения и приравненных к ним категориям потребителей;
- в случаях увеличения тарифов на услуги, в соответствии с нормативными актами Ленинградской области
- в связи с ростом потребительских цен на аналогичные услуги на рынке Ленинградской области
- в связи с ростом себестоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ
- в соответствии с изменением законодательства РФ

Повышение тарифов на основаниях, не связанных с нормативно-правовыми актами, не должно превышать роста индекса потребительских цен в Ленинградской области за предыдущий год, официально подтвержденного подразделением Росстата.

5.4. Заказчик ежемесячно, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим, вносит на расчетный счет Исполнителя плату за помещение и коммунальные услуги на основании показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета потребления коммунальных услуг.

5.5. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Заказчиками на основании платежных документов, предоставляемых Исполнителем не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за истекшим.

5.6. Работы и услуги по настоящему Договору считаются выполненными и оказанными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком, если до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, от Заказчика не поступило письменных возражений в адрес Исполнителя.

5.7. За несвоевременное и/или не внесение полностью платы за помещение и коммунальные услуги Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена; начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Штрафы и пени указываются в платежном документе отдельной строкой.

5.8. Отсутствие выставленных платежных документов в срок не является основанием для отказа Заказчиком от оплаты по настоящему Договору. Заказчик обязан самостоятельно обратиться к Исполнителю с требованием о предоставлении платежных документов, который должен быть немедленно представлен Заказчику для оплаты.

5.9. Неиспользование Заказчиком (правообладателями и иными плательщиками) помещения не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги.

### 6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам Ресурсоснабжающих организаций в случае не предоставления или не оказания ими коммунальных услуг надлежащего качества.

6.3. При отсутствии соответствующих согласований Заказчик за самовольное изменение внешнего вида фасада многоквартирного дома, в том числе несанкционированную установку дополнительных инженерных систем и специальных устройств на фасаде, а также за самовольную перепланировку и переоборудование помещения, несет



ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. В случае наложения на Исполнителя административного штрафа за нарушение правил изменения внешнего вида фасада многоквартирного дома, несанкционированной установки дополнительных инженерных систем и специальных устройств, а также перепланировку мест общего пользования Заказчик полностью компенсирует Исполнителю суммы, уплаченные им в качестве штрафных санкций, а также затраты Исполнителя на приведение общего имущества многоквартирного дома в исходное состояние.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания протокола общего собрания, на котором утверждена форма настоящего договора и действует в течение 1 (одного) года.

7.2. Настоящий Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если не менее чем за 60 календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

7.3. Полномочия по содержанию и управлению многоквартирным домом передаются Заказчиком и принимаются Исполнителем с момента вступления в силу настоящего Договора Сторонами. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон и после государственной регистрации Заказчиком своего права собственности на помещение.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.5. При расторжении настоящего Договора Заказчик обязан возместить Исполнителю фактические, документально подтвержденные затраты, связанные с выполнением предмета (цели) настоящего Договора, из расчета своей доли в Общем имуществе, пропорционально площади помещения, принадлежащего Заказчику.

7.6. Исполнитель в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия общим собранием собственников решения о расторжении настоящего Договора обязан передать указанному в решении общего собрания собственников юридическому лицу (управляющей компании, ТСЖ, жилищному или иному специализированному потребительскому кооперативу) или выбранному общим собранием собственников Жилой дом (включая принадлежащие ему инженерные сети), техническую и другую, связанную с управлением домом, документацию. Факт передачи Жилого дома, принадлежащих ему территории и инженерных сетей, технической и другой документации оформляется соответствующими актами. До завершения документальной передачи Управляющий продолжает выполнять свои обязанности по настоящему Договору.

#### 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя, а в случае подсудности спора мировому судье – спор передается мировому судье судебного участка, включающего адрес Исполнителя.

#### 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Все устные договоренности Сторон при подписании настоящего Договора теряют силу.

9.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в вопросах, касающихся любой информации по настоящему Договору, разглашение которой способно нанести Сторонам имущественный, либо иной ущерб.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

10.1. Приложение № 1 – Термины и определения.

10.2. Приложение № 2 – Состав общего имущества дома

10.3. Приложение № 3 – Перечень работ и услуг, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

10.4. Приложение № 4 – Тарифы.

#### 11. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

##### Исполнитель:

ООО «УК «Содружество»  
198261, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов,  
дом 114, корп.1, лит. А2, пом. 7Н  
ИНН 7805434275/ КПП 780501001  
р/с 40702810155240005563  
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»  
к/с 30101810500000000653, БИК 044030653  
<http://www.ucsodr.ru/>

##### Заказчик:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор

Ю.М. Юрганов

подпись  
м.п.

подпись



## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Помещение** – часть многоквартирного дома (жилая или нежилая), выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

**Общее имущество** – имущество, находящееся в общей долевой собственности Заказчиков жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением.

В состав Общего имущества входят обслуживающие более одного помещения в многоквартирном доме, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, сформированный в установленном порядке земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и иные, входящие в состав такого дома объекты недвижимости, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Многоквартирный дом** – единый комплекс недвижимого имущества, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корпус 3, включающий в себя земельный участок в установленных границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилья или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Заказчиков.

**Заказчик** – Собственник жилого и/или нежилого помещения в многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на Общее имущество в многоквартирном доме.

**Потребитель** – Заказчик и/или наниматель помещения, у которого имеются отвечающие установленным техническим требованиям энергопринимающие устройства, присоединенные к сетям Ресурсоснабжающей организации, и другое необходимое оборудование.

**Коммунальные услуги** – предоставляемые потребителям услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления.

**Содержание** – содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями Заказчика и нормами действующего законодательства РФ.

**Текущий ремонт** – ремонт Общего имущества в многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирном доме, объектов придомовой территории в соответствии с требованиями Заказчика и нормами действующего законодательства РФ.

**Капитальный ремонт** – ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса при необходимости с заменой конструктивных элементов и систем инженерного оборудования; а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.

**Плата за содержание и ремонт жилого помещения для Заказчика** – платеж, взимаемый с Заказчика за исполнение обязательств, предусмотренных п.3.1. настоящего Договора, по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту Общего имущества. В случае принятия Заказчиками решения о проведении Капитального ремонта и установления перечня работ по капитальному ремонту и сроков их проведения, а также размера платы за капитальный ремонт для каждого Заказчика, в плату за содержание и ремонт помещения дополнительно включается статья – «оплата за Капитальный ремонт».

**Плата за коммунальные услуги** – платеж, взимаемый с Заказчика за потребленные коммунальные услуги, определенный исходя из показаний приборов учета установленных в помещении Заказчика, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления Коммунальных услуг.

**Плата за помещение** – плата включающая в себя:

- плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- плату за коммунальные услуги.

**Доля участия** – доля Заказчика в праве общей собственности на Общее имущество в многоквартирном доме, определяет его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание, текущий и Капитальный ремонт, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании Заказчиков. Доля участия Заказчика рассчитывается как соотношение общей площади принадлежащей Заказчику помещения к общей площади всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу.

**Управление многоквартирным домом** – совершение юридически значимых и иных действий,

направленных на обеспечение содержания, текущего и Капитального ремонта и организацию обеспечения Потребителей коммунальными и прочими услугами в интересах Заказчиков помещений.

**Ресурсоснабжающие организации** – организации, предоставляющие коммунальные услуги Потребителям.

**Обслуживающие организации** – организации, выполняющие и оказывающие работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины и определения применимы ко всему Договору.

**Исполнитель:**

Генеральный директор

**Заказчик:**

**Ю.М. Юрганов**

подпись

подпись

М.П.

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

многоквартирного дома по адресу:

Ленинградская обл., Всеволожский р-н, дер. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корпус 3

№ п/п	Наименование	№ помещения по справке ПИБ	Площадь кв.м
1	Помещения уборочного инвентаря	5-Н, 6-Н	7,4
2	Помещение водомерного узла с установленным оборудованием	2-Н	30,8
3	Теплоцентр с установленным оборудованием	1-Н	29,1
4	Внутридомовые системы отопления и горячего водоснабжения до границ эксплуатационной ответственности Заказчика	В соответствии с проектом	
5	Внутридомовая система холодного водоснабжения до границ эксплуатационной ответственности Заказчика	В соответствии с проектом	
6	Внутридомовая система водоотведения до границ эксплуатационной ответственности Заказчика	В соответствии с проектом	
7	Электрощитовая с установленным оборудованием	3-Н	15,0
8	Внутридомовая система электроснабжения до границ эксплуатационной ответственности Заказчика	В соответствии с проектом	
9	Машинные помещения лифтов	8-Н, 9-Н	45,9
10	Лифты	OTIS	4 лифта
11	Лифтовые шахты	В соответствии с проектом	4 шахты
12	Мусоросборники	4-Н, 7-Н	6,2
13	Системы дымоудаления, пожарного оповещения, пожарного водопровода с установленным оборудованием	В соответствии с проектом	
14	Общедомовая система санкционированного доступа (домофон) до границ эксплуатационной ответственности Заказчика		
15	Система телевизионного вещания до границ эксплуатационной ответственности по абонентскому отводу в этажных распределительных электрощитах		
16	Лестничные клетки, включая межквартирные лестничные площадки, лестницы, переходные балконы	ЛК-1, ЛК-2	1434,9
17	Необорудованный подвал		543,7
18	Фундамент, отмостка	В соответствии с проектом	
19	Ограждающие несущие конструкции, в том числе несущие стены, плиты перекрытий, балконные плиты	В соответствии с проектом	
20	Ограждающие ненесущие конструкции помещений общего пользования, включая двери и окна, перила, парапеты	В соответствии с проектом	
21	Перекрытие и кровля	В соответствии с проектом	
22	Земельный участок	кадастровый номер 47:07:1044001:353	

Управляющая компания:  
Генеральный директор

Собственник:

\_\_\_\_\_  
ЛЮ.М. Юрганов/

\_\_\_\_\_

подпись

**Перечень  
работ и услуг, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

№№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
1.	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов</b>	
1.1.	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>	
1.1.1.	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	2 раза в год
1.1.2.	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; - при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	2 раза в год
1.1.3.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год
1.2.	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>	
1.2.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	1 раз в месяц
1.2.2.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	1 раз в месяц
1.2.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно
1.3.	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов</b>	
1.3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	2 раза в год
1.3.2.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	2 раза в год
1.3.3.	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	2 раза в год
1.3.4.	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	при необходимости
1.4.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</b>	
1.4.1.	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	2 раза в год
1.4.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия из монолитного железобетона и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения	2 раза в год
1.4.3.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия	2 раза в год
1.4.4.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
1.5.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:</b>	
1.5.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек	2 раза в год
1.5.2.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	2 раза в год
1.5.3.	Выявление деформации и повреждений водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	2 раза в год
1.5.4.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год
1.5.5.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора,	1 раз в месяц

	грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	
1.5.6.	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	постоянно в зимний период
1.5.7.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в год
1.5.8.	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год
1.5.9.	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
<b>1.6.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц :</b>	
1.6.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в месяц
1.6.2.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях железобетонных лестниц	1 раз в месяц
1.6.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ;	при необходимости
<b>1.7.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов :</b>	
1.7.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год
1.7.2.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	2 раза в год
1.7.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	2 раза в год
1.7.4.	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год
1.7.5.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	постоянно
1.7.6.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
<b>1.8.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок</b>	
1.8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	2 раза в год
1.8.2.	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год
1.8.3.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
<b>1.9.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов,</b>	
1.9.1.	Проверка состояния внутренней отделки	1 раз в месяц
1.9.2.	При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости
<b>1.10.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</b>	
1.10.1.	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	1 раз в месяц
1.10.2.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
<b>1.11.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений:</b>	
1.11.1.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	постоянно
1.11.2.	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
<b>2.</b>	<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов</b>	
2.1.1.	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	1 раз в месяц
2.1.2.	При выявлении засоров - их устранение	незамедлительно

2.1.3.	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;	1 раз в месяц
2.1.4.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	при необходимости
<b>2.2.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления:</b>	
2.2.1.	Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов	постоянно
2.2.2.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно
2.2.3.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	2 раза в год
2.2.4.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	при необходимости
2.2.5.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	постоянно
2.2.6.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	2 раза в год
2.2.7.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости
<b>2.3.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек:</b>	
2.3.1.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	2 раза в месяц
2.3.2.	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно
2.3.3.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год
2.3.4.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	1 раз в год и по необходимости
2.3.5.	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	постоянно
<b>2.4.</b>	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения</b>	
2.4.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	постоянно
2.4.2.	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно
2.4.3.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);	постоянно
2.4.4.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	при необходимости
2.4.5.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно
2.4.6.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно
2.4.7.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	при необходимости
2.4.8.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год
<b>2.5.</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)</b>	
2.5.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год
2.5.2.	Проведение пробных пуско-наладочных работ (пробные топки)	1 раз в год
2.5.3.	Удаление воздуха из системы отопления	при необходимости
2.5.4.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год

2.6.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:</b>	
2.6.1.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в 3 года
2.6.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в квартал
2.6.3.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно
2.6.4.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при необходимости
2.7.	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов):</b>	
2.7.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	круглосуточно
2.7.2.	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	по договору
2.7.3.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	круглосуточно
2.7.4.	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год
3.	<b>Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:</b>	
3.1.	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:</b>	
3.1.1.	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей выше первого этажа (по графику)	1 раз в неделю
3.1.2.	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок первого этажа	2 раза в день кроме воскресенья
3.1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек (по графику);	1 раз в неделю
3.1.4.	Мытье окон	2 раза в год
3.1.5.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	ежедневно кроме воскресенья
3.1.6.	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме,	1 раз в месяц
3.2.	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:</b>	
3.2.1.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	через 3 часа после окончания снегопада
3.2.2.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	через 3 часа после окончания снегопада
3.2.3.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	6 раз в неделю
3.2.4.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	при необходимости
3.2.5.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок	6 раз в неделю
3.2.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	6 раз в неделю
3.3.	<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>	
3.3.1.	Подметание и уборка придомовой территории	6 раз в неделю
3.3.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок	6 раз в неделю
3.3.3.	Уборка и выкашивание газонов	2 раза за сезон
3.3.4.	Прочистка ливневой канализации	при необходимости
3.3.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	6 раз в неделю
3.4.	<b>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов</b>	
3.4.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	постоянно
3.4.2.	Организация мест накопления бытовых отходов	
3.4.3.	Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и	постоянно

	размещению таких отходов.	
<b>3.5.</b>	<b>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</b>	
3.5.1.	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год
3.6.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	постоянно

**Исполнитель:**  
Генеральный директор

**Заказчик:**

**Ю.М. Юрганов**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ №1**

услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, управлению, техническому обслуживанию, других услуг, предоставляемых Исполнителем, коммунальных услуг и их стоимости услуг (тарифы)

№ пп	Услуги	Стоимость (тариф)
1.	Содержание общего имущества (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»)	10,62 руб/кв.м
2.	Текущий ремонт общего имущества	1,00 руб/кв.м
3.	Уборка лестничных клеток	2,80 руб/кв.м
4.	Содержание придомовой территории	2,25 руб/кв.м
5.	Вывоз твердых бытовых отходов	3,56 руб/кв.м
6.	Техническое обслуживание лифтов	2,80 руб/кв.м
7.	Управление домом	2,29 руб/кв.м
8.	Обслуживание ПЗУ	0,34 руб/кв.м
9.	Обслуживание АППЗ	0,44 руб/кв.м
10.	Техническое обслуживание и эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов	0,62 руб/кв.м
11.	Очистка мусоропроводов	1,36 руб/кв.м
12.	Вознаграждение за организацию предоставления и оплаты коммунальных услуг	0,20 руб/кв.м
13.	Диспетчерская служба	2,60 руб/кв.м
14.	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,28 руб/кв м
15.	Радио (50,00 руб. с 1 квартиры)	50,00 руб.
16.	Кабельное телевидение (140 руб. с 1 квартиры)	140,00 руб.
17.	Электроэнергия (день/ночь)	Тарифы устанавливаются согласно нормативным актам Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
18.	Отопление	
19.	Тепловая энергия на подогрев воды в целях горячего водоснабжения (межотопительный период)*	
20.	Тепловая энергия для подогрева холодной воды для нужд ГВС**	
21.	Холодная вода для нужд ГВС	
22.	Холодное водоснабжение	
23.	Водоотведение	

Справка: 1). Тарифы п.п. 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 – тарифы, действующие на территории Муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, устанавливаются согласно нормативным актам Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

2). Тарифы п.п. 1-14 установлены управляющей компанией исходя из стоимости услуги в соответствии п.2 ст. 162 ЖК РФ.

3). Тариф п. 15 установлен поставщиком услуги ООО «Невалинк».

4). Тариф п. 16 установлен поставщиком услуги ООО «П.А.К.Т».

Размеры тарифов меняются в случаях, предусмотренных в п. 5.3. настоящего договора.

\* - В летний период времени статья отопление не начисляется. Расход тепловой энергии, связанный с теплоотдачей через полотенцесушители, начисляется по статье «Тепловая энергия на подогрев воды в целях горячего водоснабжения (межотопительный период)».

\*\* - Норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, составляет 0,06 Гкал/куб.м и может корректироваться согласно нормативным актам Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

**Исполнитель:**  
Генеральный директор

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ **Ю.М. Юрганов**

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Решению собственника помещения на общем собрании  
собственников помещений в многоквартирном доме  
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район,  
дер. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корпус 3

**Структура и размер платы (стоимость) за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, другие услуги, предоставляемые управляющей организацией многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Кудрово, ул. Венская, дом 4, корпус 3**

Общая площадь помещений – 6617,9 кв. м

№ пп	Услуги (структура)	Стоимость (тариф)
1.	Содержание общего имущества (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»)	10,62 руб/кв.м
2.	Текущий ремонт общего имущества	1,00 руб/кв.м
3.	Уборка лестничных клеток	2,80 руб/кв.м
4.	Содержание придомовой территории	2,25 руб/кв.м
5.	Вывоз твердых бытовых отходов	3,56 руб/кв.м
6.	Техническое обслуживание лифтов	2,80 руб/кв.м
7.	Управление домом	2,29 руб/кв.м
8.	Обслуживание ПЗУ	0,34 руб/кв.м
9.	Обслуживание АППЗ	0,44 руб/кв.м
10.	Техническое обслуживание и эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов	0,62 руб/кв.м
11.	Очистка мусоропроводов	1,36 руб/кв.м
12.	Вознаграждение за организацию предоставления и оплаты коммунальных услуг	0,20 руб/кв.м
13.	Диспетчерская служба	2,60 руб/кв.м
14.	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,28 руб/кв м
15.	Радио (50,00 руб. с 1 квартиры)	50,00 руб.
16.	Кабельное телевидение (140 руб. с 1 квартиры)	140,00 руб.
17.	Электроэнергия (день/ночь)	Тарифы устанавливаются согласно нормативным актам Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
18.	Отопление	
19.	Тепловая энергия на подогрев воды в целях горячего водоснабжения (межотопительный период)*	
20.	Тепловая энергия для подогрева холодной воды для нужд ГВС**	
21.	Холодная вода для нужд ГВС	
22.	Холодное водоснабжение	
23.	Водоотведение	

**Справка:** 1). Тарифы п.п. 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 – тарифы, действующие на территории Муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, устанавливаются согласно нормативным актам Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

2). Тарифы п.п. 1-14 установлены управляющей компанией исходя из стоимости услуги в соответствии п.2 ст. 162 ЖК РФ.

3). Тариф п. 15 установлен поставщиком услуги ООО «Неваинк».

4). Тариф п. 16 установлен поставщиком услуги ООО «П.А.К.Т».

Размеры тарифов меняются в случаях, предусмотренных в п. 5.3. договора управления многоквартирным домом.

\* - В летний период времени статья отопление не начисляется. Расход тепловой энергии, связанный с теплоотдачей через полотенцесушители, начисляется по статье «Тепловая энергия на подогрев воды в целях горячего водоснабжения (межотопительный период)».

\*\* - Норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, составляет 0,06 Гкал/куб.м и может корректироваться согласно нормативным актам Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.